

**Публичная оферта по заключению договора оказания услуг по получению
визы, размещаемая на сайте visaby.com**

г. Минск

Наименование: Частное туристское унитарное предприятие «ВИЗАБАЙ».

Место нахождения (офис): РБ, г. Минск, ул. К. Чорного, 4а, пом. 2

УНП 192343638

Банковские реквизиты: р/с BY43BLNB30120000078416000933

в ОАО «БНБ-Банк», код BLNBVY2X.

Режим работы:

- рабочие дни: понедельник – пятница с 10:00 до 19:00.
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Частное туристское унитарное предприятие «ВИЗАБАЙ» оказывает гражданам и организациям услуги по получению виз в страны Шенгена, Азии, Центральной и Южной Америки.

Условия оказания услуг по получению каждой визы указаны в соответствующем разделе на сайте visaby.com (при клике на название визы, например, «Мультивиза «туризм» (1 год). Лично»).

Порядок заключения договора оказания услуг по получению визы следующий:

- Вы выбираете на сайте услугу по получению визы, которая Вам необходима и оплачиваете на основании указанного договора их стоимость нам через банк, через систему ЕРИП или в нашем офисе.

Услуги по получению визы оказываются в следующем порядке:

- Вы предоставляете нам необходимые документы или данные для получения визы;
- мы записываем Вас на подачу в визовый центр (Консульство) и подготавливаем необходимые документы для подачи на визу в случае, если выбрана такая услуга;
- мы подаем указанные документы или передаем их Вам для личной подачи в посольство (в зависимости от вида визы).

Услуги оказываются **только после предоставления Вами необходимых документов или данных** для получения визы или осуществления любой другой услуги!

**Договор оказания услуг
по получению визы**

г. Минск

__ . ____ . 20__ г.

ЧТУП "ВИЗАБАЙ", именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице **директора Кузьмичева Артура Геннадьевича**, действующего на основании Устава, и **Заказчик**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги по содействию в получении визы иностранного государства (далее – виза) или услуги по содействию в записи на подачу визового заявления, а **Заказчик** обязуется оплатить услуги по получению визы или записи на подачу визового заявления (далее – услуги).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказать услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2. **Исполнитель** имеет право:

- 2.2.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;
 - 2.2.2. при оказании услуг **Исполнитель** вправе запрашивать у **Заказчика** сведения и (или) документы, необходимые для подготовки **Исполнителем** документов для получения визы;
 - 2.2.3. не принимать сведения и документы для получения визы, предоставляемые **Заказчиком**, если они вызывают сомнения в их действительности и достоверности;
 - 2.2.4. не оказывать услуги, в случае неисполнения **Заказчиком** своих обязательств по Договору;
 - 2.2.5. не передавать **Заказчику** подготовленные документы для получения визы, если **Заказчик** не исполняет свои обязательства по Договору;
 - 2.2.6. досрочно оказать услуги;
 - 2.2.7. на распространение своей рекламы в адрес **Заказчика**;
 - 2.2.8. направлять **Заказчику** уведомления об окончании срока действия полученной визы;
 - 2.2.9. проводить опросы **Заказчика** посредством электронной почты;
 - 2.2.10. собирать, обрабатывать, накапливать, хранить и использовать персональные данные **Заказчика**, полученные по настоящему Договору;
 - 2.2.11. в одностороннем порядке изменить стоимость (порядок оплаты) Услуги, с последующим уведомлением Заказчика, любым удобным способом (почтовой рассылкой, рассылкой SMS, рассылкой (писем) по электронной почте, телексной, факсимильной электросвязью, посредством текстовой, голосовой связи или видеосвязи с использованием телефонной, сотовой подвижной электросвязи, в том числе с использованием мессенджеров «Telegram», «Viber», «Facebook messenger», «WhatsApp» и других);
 - 2.2.12. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, без каких-либо дальнейших обязательств перед Заказчиком, предупредив его об этом письменно за 1 (Один) месяц.
- 2.3. **Заказчик** обязуется:
- 2.3.1. предоставить **Исполнителю** достоверные сведения и документы, необходимые для подготовки **Исполнителем** документов для получения визы. Перечень указанных сведений и документов указан под названием соответствующей визы на сайте visaby.com или описан сотрудником компании посредством текстовой, голосовой связи или видеосвязи с использованием телефонной, сотовой подвижной электросвязи, в том числе с использованием мессенджеров «Telegram», «Viber», «Facebook messenger», «WhatsApp» и других;
 - 2.3.2. незамедлительно информировать **Исполнителя** об изменениях в сведениях и документах, предоставленных **Заказчиком**;
 - 2.3.3. оплачивать стоимость услуг;
 - 2.3.4. получить у **Исполнителя** подготовленные документы для получения визы;
 - 2.3.5. получить паспорт у **Исполнителя**, в случае его получения **Исполнителем** в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы.
 - 2.3.6. оплатить полную стоимость услуги в течение 1 одного дня с момента оказания данной услуги, если оплата производится в два этапа.
- 2.4. **Заказчик** имеет право:
- 2.4.1. получать информацию от **Исполнителя** о ходе оказания услуг;
 - 2.4.3. Требовать от **Исполнителя** предоставления качественных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.5. **Заказчик** согласен на:
- 2.5.1. получение рекламы **Исполнителя** посредством почтовой связи, телефонной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи и электронной почты;
 - 2.5.2. получение уведомлений об окончании срока действия полученной визы;
 - 2.5.3. проведение **Исполнителем** опросов посредством электронной почты;
 - 2.5.4. сбор, обработку, накопление, хранение и использование своих персональных данных **Исполнителем**, полученных по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг указана под названием соответствующей визы на сайте visaby.com.
- 3.2. Оплата стоимости услуг производится **Заказчиком** одним из следующих способов:
- 3.2.1. наличными денежными средствами в кассу **Исполнителя**;
- 3.2.2. наличными денежными средствами в расчетно-кассовый центр банка **Исполнителя**. При этом услуги банка по перечислению денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** оплачивает **Заказчик**, а днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**;
- 3.2.3. по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет. Фактом перечисления денежных средств **Заказчиком Исполнителю** является факт поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.
- 3.3. **Заказчик** производит полную оплату услуги или предварительную оплату стоимости услуг в размере 50% в зависимости от выбранного типа услуги. Оставшаяся часть стоимости услуг оплачивается в течение 1 (Один) дня с момента окончания оказания услуг (п.4.3 Договора) в случае, если оплата происходит в два этапа.
- 3.4. В случае отказа в выдаче визы **Заказчику** консульским учреждением, **Исполнитель** не возвращает стоимость услуги.
- 3.5. В случае оформления **Заказчиком** заявления на возврат денежных средств комиссию банка за поступление денежных средств на расчетный счет **Заказчика** оплачивает сам **Заказчик**.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Срок оказания услуг указан под названием соответствующей визы на сайте visaby.com.
- 4.2. Срок оказания услуг начинается с момента предварительной оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (п.3.3 Договора) и предоставления им достоверных сведений и (или) документов для получения визы или записи на подачу документов в визовый центр в зависимости от выбранной услуги. (п.2.3.1 Договора).
- 4.3. После окончания оказания услуг (подготовки **Исполнителем** документов для получения визы и (или) получения **Исполнителем** паспорта в консульском учреждении после рассмотрения документов для получения визы или записи на подачу заявления в визовый центр) **Исполнитель** уведомляет об этом **Заказчика**. С этого момента услуги считаются оказанными.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность **Заказчика**:
- 5.1.1. **Заказчик** проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержка документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств **Исполнителем**, оказанные услуги подлежат оплате.
- 5.1.2. В случае, если **Заказчик** отказывается от потребления Услуг(и) после фактического её исполнения (оформления всех документов по выбранной Услуге(ам)), в таком случае **Заказчик** обязан оплатить полную стоимость услуг(и), или внести оставшуюся часть оплаты согласно стоимости, заявленной к потреблению Услуг(и).
- 5.1.3. При расторжении договора по обоснованной инициативе **Заказчика**, в момент исполнения Услуги **Исполнителем**, **Исполнитель** удерживает не менее 50 (Пятидесяти) % от согласованной Сторонами стоимости Услуги.
- 5.2. Ответственность **Исполнителя**:
- 5.2.1. **Исполнитель** не несет ответственности перед **Заказчиком** за последствия, возникшие в результате неверно внесенных данных в опросный лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах

нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны **Заказчика**, которые привели к отказу в выдаче визы.

5.2.2. **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** в случае невозможности оказания услуг в силу действия таможенных служб и пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей зарубежных стран, делающих невозможным оказание услуг.

5.2.3. **Исполнитель** не несет ответственность перед **Заказчиком** в случаях отказа консульских учреждений в выдаче въездных виз по причинам, независящим от **Исполнителя**, изменения сроков выдачи визы, изменения требований по подаче документов для получения визы, приглашения **Заказчика** на личное присутствие в консульское учреждение, а также изменения размера консульского сбора, возникших по инициативе консульского учреждения.

5.2.4. **Исполнитель** не несет ответственности, если **Заказчик** по своему усмотрению отказывается от исполнения Договора.

5.2.5. **Исполнитель** не несет ответственности как за купленные **Заказчиком** билеты, так и за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание в отелях и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы по инициативе консульских учреждений.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий договора, если оно произошло по обстоятельствам непреодолимой силы, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить, под такими обстоятельствами понимается в частности: стихийные бедствия, пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, нормативные акты органов государственной власти и управления, другие обстоятельства, возникшие и не зависящие от воли сторон (форс-мажорные обстоятельства).

5.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны без промедления известить о них в письменной форме другую сторону. Срок исполнения Сторонами обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным и действует с момента предварительной оплаты **Заказчиком** стоимости услуг (п.3.3 Договора) до исполнения сторонами своих обязательств, за исключением п.2.2.7 - 2.2.10 и 2.5 настоящего Договора, которые действуют в течение 5 лет с момента заключения настоящего Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При возникновении споров, стороны обязуются принимать все зависящие от них меры по их разрешению в претензионном порядке во внесудебном порядке. Претензия **Заказчика** должна быть рассмотрена **Исполнителем** в течение 30 (Тридцати) календарных дней. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд по месту нахождения ответчика.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнение сторонами обязательств по Договору может осуществляться посредством средств связи (Интернета, телефона, в т.ч. СМС, и т.д.) по адресам (номерам, логинам и т.п.) сторон, за исключением обязательств, которые не могут быть осуществлены таким образом (передача оригиналов документов и т.п.).

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий или военных действий, возникших после заключения договора. Освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящий от правительства и парламента.

9.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Присоединением к настоящему Договору, **Заказчик** (субъект персональных данных) выражает свободное, конкретное (волевое) и информированное согласие на сбор (предоставление), обработку, распространение и предоставление персональных данных.

10.2. Оператором, получившим вышеуказанное согласие, выступает **Исполнитель**.

10.3. Целью названных действий с персональными данными является оказание **Исполнителем** выбранной(ых) **Услуг(и)** **Заказчику**.

10.4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем их смешанной обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уничтожение, передача (в том числе трансграничная передача), обезличивание, блокирование. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено согласно действующего законодательства Республики Беларусь.

10.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва – персональные данные Заказчика хранятся в течение сроков не более времени, необходимого Исполнителю для достижения целей обработки таких данных, то есть оказания **Услуг(и)** (за исключением случаев: когда Исполнитель юридически обязан хранить некоторые виды информации для выполнения своих уставных обязательств (например, счета согласно налоговому законодательству и т.п.); когда требуется судебная и иная защита прав Исполнителя; когда Заказчик не оплатил в полном объеме оказанные ему услуги), после чего уничтожаются; данные уничтожаются при ликвидации или реорганизации Исполнителя, а также на основании письменного обращения субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (Трёх) рабочих дней, о чём направит письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней), при этом, в случае, если **Услуга Заказчику** не смогла быть оказана по причине поступления данного обращения, внесенные денежные средства последнему не возвращаются, претензии в любой части не принимаются. Субъект, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

10.6. **Исполнитель** имеет право передавать информацию субъекта персональных данных своим сторонним поставщикам услуг, субподрядчикам, агентам и другим связанным с ними организациям для выполнения задач и предоставления **Услуг** от имени **Исполнителя** (например, для обработки платежей или курьерской доставки).

10.7. **Исполнитель**, в рамках **Услуг**, выбранных и потребляемых **Заказчиком**, может

передавать информацию, полученную от субъекта персональных данных, в другие страны (посольство/консульство и т.п., например, при регистрации анкеты, записи на посещение, собеседование). В этих странах могут быть отличные от страны оказания Услуг законы о защите информации.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ФИО _____

Исполнитель

ЧТУП «ВИЗАБАЙ»

220012, Республика Беларусь, г. Минск,

ул. К. Чорного, 4а, пом.2

УНП 192343638

р/с BY43BLNB30120000078416000933 в ОАО
"БНБ-Банк", код BLNBВY2X.

тел: +375293774000

visaby.com, info@visaby.com

Директор _____ А.Г. Кузьмичев